

INTERVENCIJA 73.13.

DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA PROMJENU*/**

I.	IZMJENA/DOPUNA GRAĐEVINSKE DOZVOLE
1.	<p>Pravomoćna Izmjena/dopuna građevinske dozvole izdana od strane upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva na temelju Zakona o gradnji (eDozvola u obliku elektroničkog zapisa i Potvrda o pravomoćnosti akta)</p> <p>Pojašnjenje: <i>Dokumente je potrebno učitati u AGRONET u slučaju promjena u projektu koje su dovele do Izmjene/dopune građevinske dozvole.</i></p> <p><i>Izmjena/dopuna građevinske dozvole mora se odnositi na odobreni projekt, na Građevinsku dozvolu iz prvog dijela zahtjeva za potporu, na Izmjenu/dopunu glavnog projekta dostavljenog u zahtjevu za promjenu te mora glasiti na korisnika odnosno investitor u Izmjeni/dopuni građevinske dozvole mora biti korisnik.</i></p> <p><i>Izmjena/dopuna građevinske dozvole mora biti pravomoćna, to jest uz Izmjenu/dopunu građevinske dozvole potrebno je dostaviti Potvrdu o pravomoćnosti akta.</i></p>
2.	<p>Izmjena/dopuna glavnog projekta izrađena, ovjerena i potpisana od strane ovlaštenog projektanta sukladno Zakonu o gradnji i ostalim propisima iz područja gradnje te drugim propisima i pravilima struke.</p> <p>Pojašnjenje: <i>Izmjenu/dopunu glavnog projekta potrebno je učitati u AGRONET u slučaju Izmjene/dopune građevinske dozvole.</i></p> <p><i>Izmjena/dopuna glavnog projekta mora se odnositi na odobreni projekt i na Glavni projekt iz prvog dijela zahtjeva za potporu.</i></p> <p><i>Izmjena/dopuna glavnog projekta po zajedničkoj oznaci projekta, nazivu građevine, nazivu glavnog projektanta i projektanata pojedinih struka, po mapama/dijelovima te po datumu/datumima pojedine/pojedinih mape mora odgovarati podacima navedenim u Izmjeni/dopuni građevinske dozvole.</i></p>

3.	<p>Novi/izmijenjeni troškovnik projektiranih radova/instalacija/opreme izrađen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog projektanta</p> <p><i>Pojašnjenje:</i> U slučaju da Izmjena/dopuna glavnog projekta i Izmjena/dopuna građevinske dozvole imaju za posljedicu izmjene u ugovorenom troškovniku radova/instalacija/opreme odnosno uzrokuju promjene u odnosu na odobrene troškove građenja, potrebno je dostaviti novi/izmijenjeni Troškovnik projektiranih radova/instalacija/opreme izrađen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog projektanta kao elektronički zapis u pdf-u ili scan originala u pdf formatu (ako troškovnik nije sastavni dio Izmjene/dopune glavnog projekta).</p>
II.	PROMJENA ODABRANOG/UGOVORENOG PONUDITELJA/PROVEDBA NOVOG POSTUPKA NABAVE DOKUMENTACIJA VEZANA UZ PROVOĐENJE POSTUPKA <u>JAVNE</u> NABAVE
1.	Poziv na nadmetanje/Obavijest o nadmetanju iz Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske i/ili Službenog lista Europske unije (u slučaju nabave velike vrijednosti)
2.	U slučaju izmjena dokumentacije o nabavi/priloga/troškovnika/ESPD-a potrebno je dostaviti sve ranije objavljene verzije dokumentacije
3.	Odluka naručitelja o imenovanju članova stručnog povjerenstva za javnu nabavu
4.	Certifikat iz područja javne nabave za najmanje jednog predstavnika naručitelja koji je imenovan za člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu
5.	Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa sukladno Zakonu o javnoj nabavi za sve predstavnike naručitelja i osobe koje su sudjelovale u pripremi i izradi dokumentacije (i tehničkog dijela dokumentacije)
6.	Popis osoba koje su sudjelovale u izradi dokumentacije o nabavi i koji uključuje naznaku osobe koja je izrađivala tehnički dio dokumentacije te mjere poduzete u smislu članka 199. ZJN 2016 u slučaju da su iste sudjelovale kao ponuditelji
7.	Poziv na dostavu inicijalnih ponuda (u slučaju natjecateljskog postupka uz pregovore, pregovaračkog postupka javne nabave bez prethodne objave) sa dokazom o dostavi/zaprimanju od strane ponuditelja (ako je primjenjivo)
8.	Poziv na dijalog (u slučaju natjecateljskog dijaloga) (ako je primjenjivo)
9.	Svi dokazi zaprimanja dokumentacije od strane gospodarskih subjekata (npr. dokaz zaprimanja poziva na dostavu inicijalnih ponuda, poziva na dijalog, dokaz zaprimanja Odluke o odabiru) (ukoliko je primjenjivo)
10.	Sve zaprimljene ponude

11.	Sklopljeni ugovor s odabranim ponuditeljem s priložima i eventualni aneksi/dodaci/izmjene postojećeg sklopljenog ugovora (u slučaju postojanja aneksa ugovora ili zamjene/uvođenja novih podugovaratelja isto je potrebno dostaviti zajedno sa svom popratnom dokumentacijom koja obrazlaže nastale okolnosti i osnovanost sklapanja aneksa)
12.	Žalba i rješenje Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave (ukoliko je primjenjivo)
13.	Sva ostala dokumentacija vezana uz postupak javne nabave

Napomena:

Korisnik postupajući u skladu s propisima koji uređuju postupak javne nabave i odredbama Pravilnika ponavlja postupak nabave te u zahtjevu za promjenu dostavlja dokumentaciju nakon ponavljanja postupka javne nabave.

III.	PROMJENA ODABRANOG/UGOVORENOG PONUDITELJA/PROVEDBA NOVOG POSTUPKA NABAVE DOKUMENTACIJA VEZANA UZ PROVOĐENJE POSTUPKA <u>JEDNOSTAVNE NABAVE</u>
1.	Poziv na nadmetanje/Obavijest o nadmetanju iz Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske
2.	Poziv na dostavu ponuda/Dokumentacija o nabavi što uključuje sve pripadajuće priloge ovisno o predmetu nabave (troškovnici, specifikacije, opis usluge, pripadajući prilozi i sva ostala povezana dokumentacija). U slučaju izmjena dokumentacije o nabavi/priloga/troškovnika potrebno je dostaviti sve ranije objavljene verzije dokumentacije
3.	Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa sukladno Zakonu o javnoj nabavi za sve predstavnike naručitelja i osobe koje su sudjelovale u pripremi i izradi dokumentacije (i tehničkog dijela dokumentacije)
4.	Popis osoba koje su sudjelovale u izradi dokumentacije o nabavi i koji uključuje naznaku osobe koja je izrađivala tehnički dio dokumentacije te mjere poduzete u smislu članka 199. ZJN 2016 u slučaju da su iste sudjelovale kao ponuditelji
5.	Zaprimljeni upiti gospodarskih subjekata i dana pojašnjenja s dokazima o zaprimanju/ dostavi (ako je primjenjivo) ili u slučaju da upiti nisu zaprimljeni potrebno je dostaviti snimak ekrana iz EOJN-a kao dokaz da nije bilo upita
6.	Zapisnik o zaprimanju ponuda
7.	Upisnik o zaprimanju elektronički dostavljenih ponuda
8.	Sve zaprimljene ponude

9.	Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda sa svim pripadajućim prilogima
10.	Sklopljeni ugovor ili narudžbenica i prilozi istima i eventualni aneksi/dodaci/ izmjene postojećeg sklopljenog ugovora (u slučaju postojanja aneksa ugovora ili zamjene/uvođenja novih podugovaratelja isto je potrebno dostaviti zajedno sa svom popratnom dokumentacijom koja obrazlaže nastale okolnosti i osnovanost sklapanja aneksa)
11.	Sva ostala dokumentacija vezana uz postupak jednostavne nabave

Napomena:

Korisnik postupajući u skladu s odredbama Pravilnika ponavlja postupak jednostavne nabave te u zahtjevu za promjenu dostavlja dokumentaciju nakon ponavljanja postupka jednostavne nabave.

IV.	<p>IZMJENA ODOBRENOG (PONUDBENOG) TROŠKOVNIKA (PONUDE) DOSTAVLJENOG U DRUGOM DIJELU ZAHTJEVA ZA POTPORU KOJOM JE UDIO UKUPNE CIJENE IZMIJENJENIH I/ILI UVEDENIH NOVIH STAVAKA U ODNOSU NA ODOBRENI TROŠKOVNIK (PONUDU) VEĆI OD 30 % U ODNOSU NA PRVOTNO ODOBRENU UKUPNU CIJENU TROŠKOVNIKA (PONUDE) IZ DRUGOG DIJELA ZAHTJEVA ZA POTPORU.</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>U slučaju da korisnik prijavljuje ovu promjenu, to jest promjenu iz članka 51. stavka 3. podstavka c) Pravilnika, kao i u slučaju da korisnik prijavljuje izmjenu/dopunu građevinske dozvole koja uzročno posljedično dovodi do ove promjene, korisnik postupajući u skladu s propisima koji uređuju postupak javne nabave i odredbama Pravilnika, ponavlja postupak nabave ili sklapa dodatak ugovora o javnoj/jednostavnoj nabavi te u zahtjevu za promjenu dostavlja dokumentaciju nakon ponavljanja postupka nabave odnosno nakon sklapanja dodatka ugovora o javnoj/jednostavnoj nabavi.</i></p>
1.	Dokumentacija iz poglavlja II. ovoga Priloga, ako je "izmjena odobrenog (ponudbenog) troškovnika (ponude) dostavljenog u drugom dijelu zahtjeva za potporu kojom je udio ukupne cijene izmijenjenih i/ili uvedenih novih stavaka u odnosu na odobreni troškovnik (ponudu) veći od 30 % u odnosu na prvotno odobrenu ukupnu cijenu troškovnika (ponude) iz drugog dijela zahtjeva za potporu" zahtijevala provedbu novog postupka javne nabave.
2.	Dokumentacija iz poglavlja III. ovoga Priloga, ako je "izmjena odobrenog (ponudbenog) troškovnika (ponude) dostavljenog u drugom dijelu zahtjeva za potporu kojom je udio ukupne cijene izmijenjenih i/ili uvedenih novih stavaka u odnosu na odobreni troškovnik (ponudu) veći od 30 % u odnosu na prvotno odobrenu ukupnu cijenu troškovnika (ponude) iz drugog dijela zahtjeva za potporu" zahtijevala provedbu novog postupka jednostavne nabave.

3.	<p>Dokumentacija iz poglavlja V. točke 1. ovoga Priloga, ako <i>"izmjena odobrenog (ponudbenog) troškovnika (ponude) dostavljenog u drugom dijelu zahtjeva za potporu kojom je udio ukupne cijene izmijenjenih i/ili uvedenih novih stavaka u odnosu na odobreni troškovnik (ponudu) veći od 30 % u odnosu na prvotno odobrenu ukupnu cijenu troškovnika (ponude) iz drugog dijela zahtjeva za potporu"</i> nije zahtijevala provedbu novog postupka javne/jednostavne nabave.</p>
4.	<p>Tablica usporedbe nove (izmijenjene) ponude odnosno novog ponudbenog troškovnika (istog ponuditelja) s ponudom odnosno ponudbenim troškovnikom istog ponuditelja (odobrenog Odlukom o dodjeli sredstava) u MS Office Excel formatu s izračunom udjela ukupne cijene izmijenjenih stavki i/ili uvedenih novih stavki u odnosu na odobreni troškovnik (ponudu)</p> <p>Pojasňjenje:</p> <p>Potrebno je dostaviti (učitati u AGRONET) tablicu usporedbe nove (izmijenjene) ponude (istog ponuditelja), to jest novog ponudbenog troškovnika, s izvornom ponudom (ponudbenim troškovnikom) istog ponuditelja (odobrenog Odlukom o dodjeli sredstava) u MS Office Excel formatu u slučaju da korisnik prijavljuje promjenu iz ovog poglavlja, to jest promjenu iz članka 51. stavka 3. podstavka c) Pravilnika, koja ujedno ne obuhvaća "promjenu odabranog/ugovorenog ponuditelja/provedbu novog postupka nabave" u istom predmetu nabave te ujedno ne obuhvaća izmjenu/dopunu građevinske dozvole koja uzročno posljedično dovodi do promjene iz ovog poglavlja.</p> <p>Usporedba ponudbenih troškovnika podrazumijeva usporedbu stavki (sadržaja i opisa stavki) iz izvorne ponude/ponudbenog troškovnika (ponude odobrene Odlukom o dodjeli sredstava) sa stavkama (izmijenjene) ponude/novog ponudbenog troškovnika. Svrha usporedbe je izračun udjela ukupne cijene izmijenjenih stavki i/ili uvedenih novih stavki u odnosu na odobreni troškovnik (odobrenu ponudu) te utvrđivanje je li udio ukupne cijene izmijenjenih stavki i/ili uvedenih novih stavki u odnosu na odobreni troškovnik (odobrenu ponudu) veći ili manji od 30%, to jest radi primjene odredaba stavka 3. postavka c) i stavka 13 podstavka g) članka 51. Pravilnika. U slučaju da je taj udio manji od 30%, izmjena stavki i/ili uvođenja novih stavki u odnosu na odobreni troškovnik (odobrenu ponudu) se ne smatra promjenom iz članka 51. stavka 3. podstavka c) Pravilnika.</p> <p>Primjer izračuna udjela ukupne cijene izmijenjenih stavki i/ili uvedenih novih stavki u odnosu na odobreni troškovnik (ponudu) se nalazi na stranici www.apprrr.hr - kartica "ZPP 2023.-2027." / Intervencije za ruralni razvoj/ 73.13. Ulaganja – Potpora javnoj infrastrukturi u ruralnim područjima / Vezani dokumenti / mapa „Predlošci i upute I - 73.13. I. Natječaj”.</p> <p>Korisnik nije u obvezi koristiti objavljeni primjer izračuna kao prelozak za dokument koji dostavlja u zahtjevu za promjenu, ali mora dostaviti tablicu usporedbe u MS Office Excel formatu s izračunom udjela ukupne cijene izmijenjenih stavki i/ili uvedenih novih stavki u odnosu na odobreni troškovnik (ponudu).</p>

5.	<p>Novi/izmijenjeni troškovnik projektiranih radova/instalacija/opreme izrađen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog projektanta s vidljivim promjenama u odnosu na ugovoreni (ponudbeni) troškovnik radova/instalacija/opreme</p> <p>Pojašnjenje: U slučaju da korisnik prijavljuje "izmjenu odobrenog (ponudbenog) troškownika (ponude) dostavljenog u drugom dijelu zahtjeva za potporu kojom je udio ukupne cijene izmijenjenih i/ili uvedenih novih stavaka u odnosu na odobreni troškovnik (ponudu) veći od 30 % u odnosu na prvotno odobrenu ukupnu cijenu troškownika (ponude) iz drugog dijela zahtjeva za potporu", potrebno je dostaviti i novi/izmijenjeni troškovnik projektiranih radova/instalacija/opreme izrađen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog projektanta kao elektronički zapis u pdf-u ili scan originala u pdf formatu, s označenim vidljivim promjenama u odnosu na ugovoreni ponudbeni troškovnik radova/instalacija/opreme.</p>
6.	<p>Očitovanje izrađeno, potpisano i ovjereno od strane glavnog projektanta i glavnog nadzornog inženjera s opisom i sažetkom planiranih promjena (izmjena tijekom građenja) u odnosu na Glavni projekt i izvorni ponudbeni troškovnik.</p> <p>Pojašnjenje: U slučaju da korisnik prijavljuje "izmjenu odobrenog (ponudbenog) troškownika (ponude) dostavljenog u drugom dijelu zahtjeva za potporu kojom je udio ukupne cijene izmijenjenih i/ili uvedenih novih stavaka u odnosu na odobreni troškovnik (ponudu) veći od 30 % u odnosu na prvotno odobrenu ukupnu cijenu troškownika (ponude) iz drugog dijela zahtjeva za potporu", potrebno je dostaviti navedeni dokument kojim se u sažetom obliku opisuju nastale promjene odnosno izmjene tijekom građenja, kako slijedi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - promjene u odnosu na izvorna tehnička rješenja iz Glavnog projekta, - promjene u odnosu na izvorno ispunjene temeljne zahtjeve za građevinu, uvjete za građenje građevina propisane prostornim planom, posebne uvjete i uvjete priključenja, - utjecaj promjena u pogledu usklađenosti s tehničkim propisima i drugim propisima donesenim na temelju Zakona o gradnji, drugim propisima kojima se uređuju zahtjevi i uvjeti za građevinu te u pogledu usklađenosti s pravilima struke, - promjene u odnosu na izvorni ponudbeni troškovnik. <p>Dokument je potrebno dostaviti u slučaju da korisnik prijavljuje vrstu promjene iz ovog poglavlja (promjena iz stavka 3. postavka c) članka 51. Pravilnika) bez ishođene izmjene/dopune građevinske dozvole koja je uzročno posljedično vezana uz ovu vrstu promjene.</p>

7.	<p>Očitovanje/Mišljenje upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva i prostornog uređenja (upravno tijelo koje je izdalo građevinsku dozvolu) kojim se dokazuje da za planirane promjene odnosno izmjene tijekom građenja nije potrebno ishoditi izmjenu/dopunu građevinske dozvole iz članaka 106.a, 125. i 126. Zakona o gradnji, a koje je izdano na temelju očitovanja izrađenog, potpisanog i ovjerenog od strane glavnog projektanta i glavnog nadzornog inženjera.</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Dokument je potrebno dostaviti u slučaju da korisnik prijavljuje vrstu promjene iz ovog poglavlja (promjena iz stavka 3. postavka c) članka 51. Pravilnika) bez ishodne izmjene/dopune građevinske dozvole koja je uzročno posljedično vezana uz ovu vrstu promjene.</i></p> <p><i>Dokument treba se pozivati na očitovanje glavnog projektanta i glavnog nadzornog inženjera iz točke 6. ovog poglavlja.</i></p>
V.	<p>OSTALA DOKUMENTACIJA OVISNO O VRSTI PROMJENE</p>
1.	<p>Dodatak (aneks) ugovora o javnoj ili jednostavnoj nabavi s priložima dodatku ugovora te odgovarajuća popratna dokumentacija koja je prethodila sklapanju dodatka ugovoru: obrazloženje izmjene uz navođenje zakonske osnove i osnove u DON-u i sklopljenom ugovoru, pisana suglasnost ugovornih strana, obrazloženje/suglasnost nadzornog inženjera, analiza cijena i ponuda u slučaju izmjene cijene ugovora, građevinska dokumentacija u kojoj je evidentirana izmjena, objava obavijesti u EOJN (ako je primjenjivo) i sva ostala popratna dokumentacija vezana uz dodatak/aneks i uvjete koji se mijenjaju u odnosu na osnovni ugovor i DON (ovisno o konkretnoj izmjeni).</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Korisnik dostavlja dodatak (aneks) ugovora o nabavi u slučaju da nije ponavljao/nije bio u obvezi ponavljati postupak nabave kada je došlo do promjena u odobrenom (ponudbenom) troškovniku (ponudi) i kada je razlog podnošenja zahtjeva za promjenu jedan od sljedećih:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - "izmjena/dopuna građevinske dozvole" koja uzročno posljedično dovodi do promjena u odabranoj/ugovorenoj ponudi istog ponuditelja uslijed izmjene troškovnika projektiranih i ugovorenih radova/instalacija/opreme. - "izmjena odobrenog (ponudbenog) troškovnika (ponude) dostavljenog u drugom dijelu zahtjeva za potporu kojom je udio ukupne cijene izmijenjenih i/ili uvedenih novih stavaka u odnosu na odobreni troškovnik (ponudu) veći od 30 % u odnosu na prvotno odobrenu ukupnu cijenu troškovnika (ponude) iz drugog dijela zahtjeva za potporu". <p><u>Napomena u vezi provedbe postupka nabave:</u></p>

	<p>Korisnik postupajući u skladu s propisima koji uređuju područje javne nabave i odredbama Pravilnika, ponavlja postupak nabave ili sklapa dodatke (anekse) ugovora o javnoj/jednostavnoj nabavi te u zahtjevu za promjenu dostavlja dokumentaciju nakon ponavljanja postupka nabave ili nakon sklapanja dodataka (aneksa) ugovora o javnoj/jednostavnoj nabavi vezano uz razloge za podnošenje zahtjeva za promjenu i izmjene ugovora navedene u ovoj točki.</p>
2.	<p>Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore</p> <p>Pojasnjenje:</p> <p>Korisnik preuzima tablicu "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore" u MS Office Excel formatu koja je prilog Odluke o dodjeli sredstava i koja je korisniku izdana putem AGRONET-a te isključivo na istoj popunjava drugi dio tablice – FAZA II "Tablicu troškova i izračuna potpore" s podacima koji se odnose na troškove koji su predmet zahtjeva za promjenu. Korisnik navedenu tablicu FAZA II "Tablicu troškova i izračuna potpore" popunjava na način da u istoj mijenja samo one podatke (na primjer: naziv odabranog/ugovorenog ponuditelja, datum ponude/ugovora, broj ponude/ugovora, iznos troška) koji se odnose na one troškove koji su predmet zahtjeva za promjenu, dok podaci vezani za one troškove koji nisu predmet zahtjeva za promjenu ostaju nepromijenjeni, odnosno jednaki podacima u tablici koja je prilog Odluke o dodjeli sredstava. Popunjenu tablicu "Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore" potrebno je učitati u Zahtjev za promjenu u MS Office Excel formatu.</p> <p>Korisnik je navedenu tablicu obvezan popuniti (kako je navedeno) i učitati u zahtjev za promjenu u bilo kojem od sljedećih slučajeva:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kada je predmet zahtjeva za promjenu "promjena odabranog/ugovorenog ponuditelja/provedba novog postupka nabave", - kada je predmet zahtjeva za promjenu izmjena/dopuna građevinske dozvole koja uzročno posljedično dovodi do promjena u odabranoj/ugovorenoj ponudi istog ponuditelja uslijed izmjene troškovnika projektiranih i ugovorenih radova/instalacija/opreme, - kada je predmet zahtjeva za promjenu "izmjena odobrenog (ponudbenog) troškovnika (ponude) dostavljenog u drugom dijelu zahtjeva za potporu kojom je udio ukupne cijene izmijenjenih i/ili uvedenih novih stavaka u odnosu na odobreni troškovnik (ponudu) veći od 30 % u odnosu na prvotno odobrenu ukupnu cijenu troškovnika (ponude) iz drugog dijela zahtjeva za potporu.
IV.	NAPOMENE
<p>* U slučaju potrebe, Agencija za plaćanja tijekom administrativne kontrole zahtjeva za potporu zadržava pravo zatražiti od korisnika dokumentaciju koja nije propisana ovim Natječajem.</p>	
<p>** Svu propisanu dokumentaciju potrebno je učitati u AGRONET.</p>	